

PRODIGI VU DE SPIELO

OUVERTURE DE LA PORTE PRINCIPALE

Étape 1 : Tourner la clé de vérification pour désactiver l'alarme.

Étape 2 : Insérer la clé dans la serrure de la porte principale. Tourner la clé. Soulever le loquet, puis ouvrir la porte. La porte s'ouvre vers la gauche.



CLÉ DE VÉRIFICATION

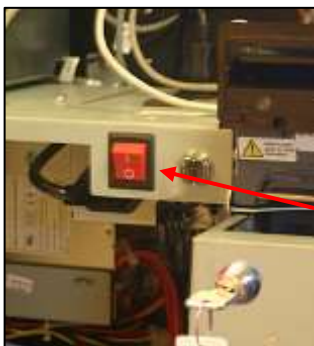
SERRURE DE LA PORTE PRINCIPALE

LOQUET

REMISE EN MARCHÉ DU TERMINAL

Étape 1 : Ouvrir la porte principale.

Étape 2 : Trouver l'interrupteur situé à la gauche de l'accepteur de billets. Mettre l'interrupteur hors tension (O), pour 30 secondes puis mettre sous tension (I).

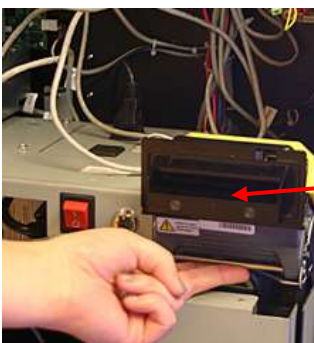


INTERRUPTEUR

DÉGAGEMENT DES BOURRAGES DE L'ACCEPTÉUR DE BILLETS

Étape 1 : Tirer vers le haut le levier de dégagement argenté à la base de l'accepteur de billets pour faire sortir l'accepteur de billets.

Étape 2 : Ouvrir l'accepteur de billets en faisant glisser le couvercle jaune vers l'avant et tirer vers le haut. Enlever les débris et s'assurer que les lentilles sont propres. Les nettoyer au besoin avec un linge légèrement mouillé. Faire glisser le couvercle jaune vers l'avant et le pousser vers le bas pour fermer l'accepteur.



ACCEPTÉUR DE BILLETS

Étape 3 : Remettre l'appareil en place. S'assurer que l'accepteur de billets se réinitialise.

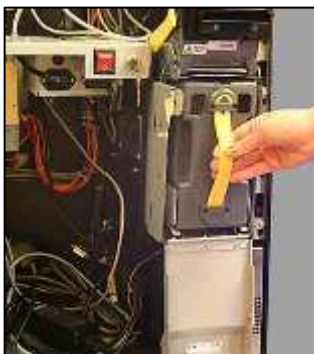
RETRAIT DE LA CAISSE

Étape 1 : Déverrouiller la porte de la caisse. Tirer sur la poignée de caisse pour retirer la caisse.

Étape 2 : Déverrouiller la serrure de la caisse en insérant une pièce/le dos d'une clé, vérifier s'il y a des bourrages ou vider la caisse.

Étape 3 : Fermer et verrouiller la porte de la caisse en tournant la serrure de la caisse la fente en position horizontale.

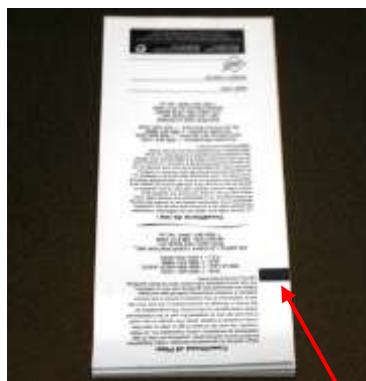
Étape 4 : S'assurer que l'accepteur de billets se réinitialise lorsque la caisse est remise en place.



PRODIGI VU DE SPIELO

CHARGEMENT DU PAPIER

Étape 1 : Placer la pile de papier à billet d'encaissement dans le plateau avec le texte et la marque noire vers le haut. L'imprimante émettra un signal sonore si le papier n'a pas été bien chargé. L'imprimante peut être tirée vers l'avant de quelques centimètres pour avoir accès.



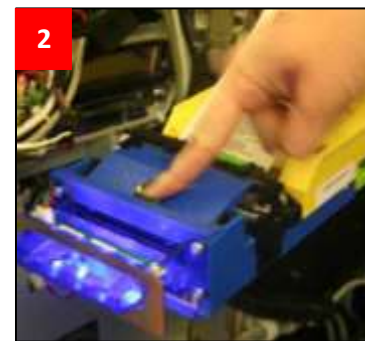
PISTE HORLOGE DU BILLET

Étape 2 : Faire avancer le billet d'encaissement dans le mécanisme d'impression jusqu'à ce qu'une résistance se fasse sentir.

Étape 3 : L'imprimante tirera et alignera automatiquement le billet.

DÉGAGEMENT DES BOURRAGES DE L'IMPRIMANTE

Étape 1 : Faire glisser le plateau à papier de quelques centimètres vers l'avant pour avoir accès à l'imprimante.

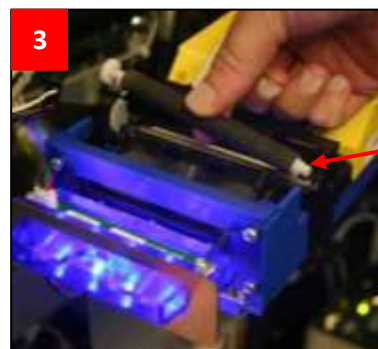


Étape 2 : Glisser le levier de dégagement jaune vers vous et retirer le guide papier bleu.

Étape 3 : Placer le pouce sur le dispositif de marquage, puis pousser fermement vers le bas afin de sortir le rouleau encreur.

Étape 4 : Dégager le bourrage de papier; insérer le rouleau encreur et le guide papier. Remettre le papier et l'imprimante en place.

LEVIER DE DÉGAGEMENT



ROULEAU

RÉIMPRESSION DU DERNIER BILLET

Étape 1 : Tourner la clé de vérification.

Étape 2 : Ouvrir la porte principale.

Étape 3 : Appuyer sur [HISTORY].

Étape 4 : Appuyer sur [TICKETS OUT]. Appuyer sur le bouton [PRINT LAST CASHOUT] situé en bas de l'écran.

PRODIGI VU DE SPIELO

CALIBRAGE DE L'ÉCRAN TACTILE

Étape 1 : Tourner la clé de vérification.

Étape 2 : Appuyer sur le bouton illuminé du panneau à boutons ou sur l'icône [CALIBRATE TOUCH SCREEN] de l'écran principal.



Étape 3 : Le message CALIBRATE TOUCH SCREEN s'affichera. Appuyer sur le signe plus (+) pendant quelques secondes. Répéter le geste chaque fois qu'il se déplace à un autre endroit à l'écran. Une fois le calibrage terminé, le bouton [EXIT] s'affichera. Sélectionner le bouton [EXIT] pour retourner à l'écran principal.



MISE HORS TENSION DU TERMINAL

Étape 1 : Tourner la clé de vérification.

Étape 2 : Appuyer sur la boîte [OUT OF SERVICE] et une coche apparaîtra. Ce bouton mettra le terminal hors service en attendant l'arrivée d'un technicien.

